

कार्यालय-प्रधानाचार्य एवं नियन्त्रक राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर

Office of the Principal & Controller, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur

(Constituent College of Rajasthan University of Health Sciences, Jaipur)

Address : Sector-11, Kumbha Marg, Pratap Nagar, Tonk Road, Jaipur -302033(Rajasthan)

Contact :

Phone : +91-141-2795634

Fax : +91-141-2795550



Website : www.ruhscms.org

Email : principalruhscms@ruhsraj.org

ruhscmsstore@ruhsraj.org

No. RUHS CMS/Store/2024-25/

3837

Date 20/8/2024

कोटेशन के लिये अनुरोध

राजस्थान स्वास्थ्य विज्ञान विश्वविद्यालय आयुर्विज्ञान महाविद्यालय की वेबसाइट, 24 पोर्ट ई.पी.ए.बी.एक्स सिस्टम, छात्रों की ऑनलाईन उपस्थिति दर्ज करने हेतु सॉफ्टवेयर जिसमें वेब सर्वर हॉस्टिंग तथा बल्क एस.एम.एस. पैकेज शामिल हैं के रख-रखाव एवं नवीन वेब पेजेज का निर्माण एवं विकास कार्यों के वार्षिक आधार पर निष्पादन करने हेतु राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 24 के अन्तर्गत रजिस्टर्ड वेबडवलपर्स/सेवाप्रदाता फर्मों से कोटेशन के लिये अनुरोध किया जाता है-

Description of Work	Estimated Cost in Rs. (including Tax)
1. Maintain the dynamic website (RUHS College of Medical Science, JAIPUR (ruhscms.org)) and web hosting for the year. 2. Monitor key aspects of website and ensure that everything runs smoothly. 3. Develop new pages time to time as and when required, for uploading information. 4. Be able to update correct contents on the site time to time. 5. Be able to conduct security checks time to time. 6. Implement routine backups for data protection. 7. Keep software components, such as the content management system (CMS) and plugins, up to date. 8. Run all available software updates to gain stability and security. 9. Be able to maintain EPABX System of the college (approximate 24 extension). 10. Be able to maintain Student's Attendance portal with web server hosting including bulk messaging service (SMS) package through attendance software.	100000/-

उपरोक्तानुसार फर्म दिनांक 27/8/24 को दोपहर 02:00 बजे तक राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 24 (ख) के अनुसार अपनी दरें आवश्यक रूप से डाक द्वारा अथवा व्यक्तिशः उपस्थित होकर संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत करें। निर्धारित समयावधि पश्चात प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जावेगा।

विशिष्ट शर्तें:-

1. फर्म को अपना रजिस्ट्रेशन, पैन एवं जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन सम्बन्धी दस्तावेज प्रस्तुत करने अनिवार्य हैं।
2. फर्म को अनुभवके रूप में किसी सरकारी संस्थान/पी.एस.यू./ऑटोनोमस बॉडी में उक्त कार्य करने का एक वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है। अनुभव के सम्बन्ध में दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
3. फर्म को जी.एस.टी. अथवा अन्य कर जो भी राज्य सरकार के नियमानुसार लागू हों, पृथक से अंकित करना अनिवार्य होगा।
4. सफल फर्म की सेवायें संतोषजनक नहीं पाये जाने पर अथवा निविदा की शर्तों का उल्लंघन किये जाने की दशा में अनुबन्ध को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार प्रधानाचार्य एवं नियन्त्रक, आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर के पास सुरक्षित होगा।
5. सेवाप्रदाता फर्म को कार्य/सेवा का निष्पादन कर एवं किये गये कार्य की संतोषप्रद रिपोर्ट त्रैमासिक आधार पर प्रस्तुत कर बिल प्राचार्य, राज.स्वा.वि.वि.आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर के नाम तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा।
6. किसी भी विवाद में प्रधानाचार्य, राज.स्वा.वि.वि.आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर का निर्णय अंतिम होगा तथा विवाद क्षेत्र जयपुर स्थित न्यायालय ही होगा।
7. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 की समस्त शर्तें यथावत लागू होंगी।

RajKaj Ref
9828050



Signature valid

Digitally signed by Vinod Joshi
Designation: Principal and
Controller
Date: 2024.08.16 16:53:34 IST
Reason: Approved

कार्यालय-प्रधानाचार्य एवं नियन्त्रक] राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय] जयपुर

Office of the Principal & Controller, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur

(Constituent College of Rajasthan University of Health Sciences, Jaipur)

Address :Sector-11, Kumbha Marg, Pratap Nagar, Tonk Road, Jaipur -302033(Rajasthan)

Contact :

Phone : +91-141-2795634

Fax : +91-141-2795550



Website : www.ruhsccms.org

Email: principalruhsccms@ruhsraj.org

ruhsccmsstore@ruhsraj.org

No. RUHS CMS/Store/2024-25/ 3837

Date 20/08/2024

No. RUHS CMS/Store/2023-24/

Date

प्रतिलिपिनिम्नकोसूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाही हेतु प्रेषित है—

1. निजी सहायक, प्रधानाचार्यमहोदय, राज.स्वा.वि.वि.आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर।
2. मुख्य लेखाधिकारी, राज.स्वा.वि.वि.आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर।
3. आहरण एवं वितरण अधिकारी, राज.स्वा.वि.वि.आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर।
4. नोडल ऑफिसर, वेबसाइट, राज.स्वा.वि.वि.आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर।
5. नोटिस बोर्ड एवं राज.स्वा.वि.वि.आयुर्विज्ञान महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. फर्म मै.
7. रक्षित पत्रावली।

अतिरिक्त प्रधानाचार्य

RajKaj Ref
9828050

Signature valid

Digitally signed by Vinod Joshi
Designation: Principal and
Controller

Date: 2024.08.16 16:53:34 IST
Reason: Approved

कार्यालय-प्रधानाचार्य एवं नियन्त्रक राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय जयपुर

Office of the Principal & Controller, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur

(Constituent College of Rajasthan University of Health Sciences, Jaipur)

Address :Sector-11, Kumbha Marg, Pratap Nagar, Tonk Road, Jaipur -302033(Rajasthan)

Contact :

Phone : +91-141-2795634

Fax : +91-141-2795550



Website : www.ruhscms.org

Email: principalruhscms@ruhsraj.org

ruhscmsstore@ruhsraj.org

No. RUHS CMS/Store/2024-25/

Date

तकनीकी प्रपत्र

TECHNICAL PROFORMA

Sr. No.	Particulars	
1.	Name & Address of the Firm	
2.	Type of Firm : Individual / Partnership / Company	
3.	GST Registration No. (enclose copy)	
4.	PAN No. (enclose copy)	
5.	Contact No. of Firm Telephone, FAX, Mobile, e-mail	

Signature of Firm with Seal

वित्तीय प्रपत्र

FINANCIAL PROFORMA

Total Approx Cost in Rs. 1,00000.00 (including Tax)

Description of work	Rate in Rs.	GST (in Rs.)	Total Price including Taxes (in figures & Words)
1. Maintain the dynamic website (RUHS College of Medical Science, JAIPUR (ruhscms.org)) and web hosting for the year. 2. Monitor key aspects of website and ensure that everything runs smoothly. 3. Develop new pages time to time as and when required, for uploading information. 4. Be able to update correct contents on the site time to time. 5. Be able to conduct security checks time to time. 6. Implement routine backups for data protection. 7. Keep software components, such as the content management system (CMS) and plugins, up to date. 8. Run all available software updates to gain stability and security. 9. Be able to maintain EPABX System of the college (approximate 24 extension). 10. Be able to maintain Student's Attendance portal with web server hosting including bulk messaging service (SMS) package through attendance software.			

RajKaj Ref
9828050

Signature valid

Digitally signed by Vinod Joshi
Designation: Principal and
Controller
Date: 2024.08.16 16:53:34 IST
Reason: Approved