

राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर ।

सेक्टर-11, कुम्भा मार्ग, प्रताप नगर, जयपुर -302033

दूरभाष : 0141-2795624, 634, ई-मेल - principalruhscms@gmail.com

क्रमांक : RUHS-CMS/Store/2018-19/22455

Dated- 11.01.2019

ई-निविदा सूचना

आयुर्विज्ञान महाविद्यालय में किराये पर वाहन उपलब्ध कराने के कार्य लिए वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु ई-निविदा ।

Project	आयुर्विज्ञान महाविद्यालय में विभिन्न कार्यों हेतु किराये पर वाहन उपलब्ध कराने के वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु ई-निविदा ।
Mode of Bid Submission	Online through e-Procurement/ e-Tendering system at http://eproc.rajasthan.gov.in
Tendering Authority/ Purchaser	Principal, RUHS College of Medical Sciences, Sector - 11, Kumbha Marg, Pratap Nagar, Jaipur - 302033
Cost of Tender Document (non-refundable)	Rs. 1000/- (Rupees One Thousand Only)
RISL processing fee (non-refundable)	Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only)
Total Estimated Cost	Rs. 23,00,000.00 (Rupees Twenty Three Lacs Only)
Earnest Money Deposit (EMD)	2% of estimated cost (Rs 46,000.00)
Bid Download Start Date/ Time	11.01.2019 at 5.00 PM onwards
Pre-Bid Meeting Date/Time	16.01.2019 at 11.00 AM onwards
Bid submission Start Date/Time	19.01.2019 at 5.00 PM onwards
Bid submission End Date/ Time	30.01.2019 at 2.00 pm
Submission of Demand Draft for Tender Fee, EMD, and Processing Fee	30.01.2019 up to 02.00 pm
Technical Bid Opening Date/ Time	31.01.2019 at 11.00 am
Financial Bid Opening Date/ Time	Will be intimated later to the Technically qualified bidders
Websites for downloading Tender Document, Corrigendum's, Addendums etc.	http://eproc.rajasthan.gov.in , www.sppp.raj.nic.in , www.ruhscms.org
* In case, any of the bidders fails to physically submit the Demand Draft for Tender Fee, EMD, and RISL processing fee up to 2.00 pm on 30.01.2019, its Bid shall not be accepted. For RISL processing fees Demand Draft should be drawn in favour of "Managing Director RajCOMP Info Services Ltd" payable at Jaipur and for Tender Fee & EMD should be drawn in favour "Principal, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur" payable at Jaipur from any Scheduled Commercial Bank.	

1. A Pre-bid meeting will be held as per above schedule i.e. on dated 16.01.2019 at 11.00 A.M. in the conference hall of RUHS CMS, Jaipur to clarify and answer the queries on any matter related to this bid. It is made clear that any representation / complaint/ suggestions by bidder/ prospective bidder with regard to technical specifications or conditions of bid document shall be dealt with only when such representations are given during pre-bid meeting or **upto 05-00 pm** of next day of Pre-bid meeting. Representations/suggestions/complaint received after this time frame shall not be entertained and shall summarily be rejected.
2. If any amendment/ clarification is carried out in the technical specifications and bid terms & condition following pre-bid meeting or any other information, the same will also be uploaded on the RUHS CMS website <http://ruhscms.org> and <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in and will not be published in any news papers. It will not be intimated to individual bidder.
3. The bid should be submitted through e-portal, after pre-bid meeting, including all the clarifications/ modifications/ amendments agreed & issued by RUHS CMS. The bid shall only be submitted through e-procurement portal <http://eproc.rajasthan.gov.in> of Govt. of Rajasthan. Bids shall not be accepted in physical form in any condition.
4. The bidding process shall be subject to the provisions of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act and Rules made there under.

Date:

Principal

राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर ।

ई-निविदा-फॉर्म

1. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय में किराये पर वाहन उपलब्ध कराने के कार्य लिए वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु ई-निविदा प्रपत्र।
 2. निविदा प्रस्तुत करने वाली वाली फर्म का नाम व :
डाक का पता
.....
मोबाइल नं. (1)..... (2).....
 3. किसको सम्बोधित की गई : प्रधानाचार्य,
राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय
सेक्टर-11, कुम्भा मार्ग, प्रताप नगर, जयपुर-302033
दुरभाष : 0141-2795624, 634
 4. संदर्भ : RUHS CMS/ Store/2018-19/ Date -
 5. निविदा शुल्क की राशि रु. 1000/- डी.डी.दिनांक..... के द्वारा जमा कर दी गई है।
 6. हम महाविद्यालय द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
 7. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने की दिनांक से आदेश में वर्णित आपूर्ति अवधि के भीतर सेवा की सुपुर्दगी कर दी जायेगी।
 8. निविदा एक वर्ष के लिए आमंत्रित की गई है, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधानानुसार अनुबन्ध की अवधि आपसी सहमति से नियमानुसार बढ़ाई जा सकती है।
 9. बोली प्रतिभूति (Bid Security) राशि रु.डी.डी./बैंकर चैक सं..... दिनांक
 10. बोली प्रतिभूति राशि के पेटे बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या जो(बैंक का नाम) आहरित किया गया है, संलग्न है।
 11. निविदादाता फर्म को बोली प्रतिभूति राशि के रूप में राशि रु.का डी.डी. जो कि Principal, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur के पक्ष में देय संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिना बोली प्रतिभूति राशि, निविदा शुल्क राशि के बिना प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
 12. निविदादाता फर्म द्वारा रु. 100/- के स्टाम्प पर नोटेरी द्वारा सत्यापित इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा उसके द्वारा समस्त निविदा को भलीभांति पढ़ लिया गया है एवं संस्था/फर्म का कोई भी निदेशक/प्रबन्धन/प्रोपराईटर न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध व्यक्ति नहीं हैं तथा इसकी फर्म को किसी भी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
 13. निविदादाता फर्म/संस्था होने की स्थिति में सभी भागीदारों द्वारा तथा प्रबंधियों के नाम पते देने होंगे ताकि फर्म की भागीदारी डीड/संस्था के संविधान व उद्देश्योंकी स्वहस्ताक्षरित फोटो प्रति संलग्न करनी होगी।
 14. इसके साथ नियमानुसार टैक्स पंजीयन एवं टैक्स चुकती प्रमाण-पत्र प्रस्तुत है। (यदि लागू हो तो)
 15. अनुभव प्रमाण पत्र भी संलग्न है।
 16. निविदादाता द्वारा संलग्न सभी परिशिष्ट को भरना एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
 - 17- Bid shall remain valid for 90 days.
 18. निविदा में संलग्न कुल पृष्ठों की संख्याहै।
- मैंने निविदा की सभी शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है। मैं इन सभी शर्तों से सहमत हूँ।

निविदा की विशिष्ट शर्तें

1. महाविद्यालय में विभिन्न कार्यों हेतु किराये पर वाहन उपलब्ध कराने के कार्य के वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु निविदादाताओं से ऑनलाईन निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत की अंतिम तिथि 30.01.2019 को अपराह्न 02.00 बजे तक निर्धारित की गई है। उक्त समयावधि के पश्चात् ई-पोर्टल की वेबसाईट पर ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने हेतु लिंक स्वतः ही निष्क्रिय हो जायेगा। ऑनलाईन प्राप्त निविदायें दिनांक 31.01.2019 को ही प्रातः 11.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/अधिकृत प्रतिनिधियों के सम्मुख ऑनलाईन खोली जायेगी।
2. निविदा हेतु निर्धारित बोली प्रतिभूति (ईएमडी) राशि रु0 46,000/-, निविदा शुल्क राशि रु. 1000/- एवं RISL प्रोसेसिंग फीस राशि रु. 500/- निर्धारित की गई है। बोली प्रतिभूति/अमानत राशि एवं निविदा शुल्क Principal, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur के पक्ष में देय डिमान्ड ड्राफ्ट एवं RISL प्रोसेसिंग फीस “Managing Director RajCOMP Info Services Ltd” payable at Jaipur के पक्ष में देय डिमान्ड ड्राफ्ट के रूप में ही स्वीकार्य हैं जो कि दिनांक 30.01.2019 को अपराह्न 02.00 बजे तक आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाने चाहिए। यदि किसी निविदादाता फर्म द्वारा उक्त समयावधि तक निर्धारित शुल्कों के डिमान्ड ड्राफ्ट केन्द्रीय भण्डार शाखा कार्यालय में जमा नहीं कराये जाते हैं तो उक्त फर्म द्वारा प्रस्तुत ऑनलाईन निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. महाविद्यालय में विभिन्न कार्यों हेतु किराये पर वाहन उपलब्ध कराने के कार्य के वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु केवल ऑनलाईन निविदाएँ ही स्वीकार की जावेंगी। निविदा प्रपत्र महाविद्यालय की वेबसाईट www.ruhscms.org, ई-निविदा पोर्टल की वेबसाईट <http://eproc.rajasthan.gov.in> एवं एस.पी.पी.पी. की वेबसाईट www.sppp.raj.nic.in से download किया जा सकता है।
4. ऑनलाईन निविदाएं 'दो कवर प्रणाली द्वारा' आमंत्रित की जा रही हैं। इस हेतु निविदादाता फर्म द्वारा तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा ऑनलाईन प्रस्तुत की जावेगी। निविदा खोलने वाला प्राधिकारी निविदा दस्तावेज में विनिर्दिष्ट मानदण्ड के आधार पर निविदाकार की क्षमता का मूल्यांकन करेगा और इस आधार पर योग्य निविदाकारों की सूची तैयार करेगा। 'वित्तीय निविदा' केवल उन्हीं निविदाकारों की ऑनलाईन खोली जावेगी जो निविदा निष्पादित करने योग्य पाये जायेंगे।
6. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 46 के अनुसार निविदा प्रपत्र एवं शर्तों के सम्बन्ध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत करने हेतु प्री-बिड बैठक का आयोजन दिनांक 16.01.2019 को प्रातः 11.00 किया जावेगा।
7. निविदाएं अनूसूची वित्तीय निविदा में वर्णित वाहनों के संबंध में ही होनी चाहिये। प्रत्येक श्रेणी में अनुबन्धित किये जाने वाले वाहन 2015 मॉडल से पूर्व के नहीं होने चाहिए।
8. मासिक आधार पर अनुबंधित किये जाने वाले वाहनों की संख्या में महाविद्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार कमी/वृद्धि की जा सकेगी।
9. सफल निविदादाता को रु. 1000/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर लिखित अनुबंध निष्पादित करना होगा तथा अनुमोदित दर की 5 प्रतिशत राशि Security Amount (कार्य सम्पादन प्रतिभूति) के रूप में जमा करानी होगी।
10. महाविद्यालय के छात्रों को प्रतिदिन महाविद्यालय से संघटक अस्पताल राजकीय जयपुरिया अस्पताल ले जाने एवं वापस लाने हेतु विभिन्न सीटर साईज बसें एवं प्रधानाचार्य कार्यालय हेतु कार की आवश्यकता होगी। इसके अतिरिक्त अन्य कार्यों हेतु भी यदि बस, कार या निविदा में वर्णित किसी

अन्य वाहन की आवश्यकता होती है तो वह भी इसी निविदा /अनुबन्ध के आधार पर कार्यदेश दिया जावेगा। इन वाहनों की संख्या में आवश्यकतानुसार कमी/वृद्धि की जा सकेगी।

11. सफल निविदादाता फर्म द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली बसों पर महाविद्यालय का नाम मय लोगो आवश्यक रूप से अंकित किया जावेगा। लोगो अंकित नहीं करने के अभाव में प्रति बस प्रतिदिन 1000 रु. कटौती/पेनल्टी आरोपित की जावेगी।
12. साधारणतः अनुबन्धित मासिक वाहन कार्य दिवस में प्रातः 08.00 बजे से सायं 06.00 बजे तक कार्य हेतु उपलब्ध कराये जावेंगे। अपरिहार्य परिस्थितियों या आवश्यकता होने पर वाहन निर्धारित समय के पूर्व/पश्चात भी बुलाया/रोका जा सकता है। आवश्यकता होने पर अवकाश के दिनों में भी बुलाया जा सकता है। जिसे अनुबन्धित फर्म द्वारा वाहन को उपलब्ध कराना होगा।
13. वाहन के उपस्थित नहीं होने, वाहन चालक के अनुपस्थित रहने, वाहन के खराब/दुर्घटना ग्रस्त होने आदि दशाओं में, निविदादाता द्वारा तत्काल अन्य वाहन/वाहन चालक की व्यवस्था करनी होगी। निविदादाता के वाहन/वाहन चालक की वैकल्पिक व्यवस्था करने में असमर्थ रहने पर महाविद्यालय द्वारा स्वयं ऐसी व्यवस्था निविदादाता की रिस्क एवं कोस्ट पर कर ली जायेगी, जिसकी प्रतिपूर्ति निविदादाता को करनी होगी। साथ ही उक्त के अलावा फर्म पर रु. 1000/- की शास्ति प्रति वाहन प्रतिदिन अधिरोपित भी की जावेगी।
14. अनुमोदित फर्म को वाहनों के सभी दस्तावेज बीमा, रजिस्ट्रेशन, प्रदूषण, वाहन चालक का लाईसेंस या अन्य कानूनी प्रलेख वाहन के साथ एवं महाविद्यालय केन्द्रीय भण्डार शाखा में उपलब्ध करवाने होंगे, इनके अभाव में उत्पन्न होने वाला व्यय भार निविदादाता द्वारा ही वहन किया जावेगा। वाहन परमिट युक्त होना चाहिए। इन प्रलेखों को तैयार कराने का व्ययभार भी अनुबन्धकर्ता को वहन करना पड़ेगा। उक्त के अभाव में परिवहन विभाग द्वारा महाविद्यालय कार्य के दौरान वाहन को रोकने/बंद करने की स्थिति में फर्म पर रु. 1000/- की शास्ति प्रति वाहन प्रतिदिन अधिरोपित की जावेगी। ड्राइवर चालन में प्रशिक्षित होना चाहिए।
15. महाविद्यालय को अनुबन्धित वाहन से कोई भी असुविधा होने पर उसकी जिम्मेदारी सेवा प्रदाता की होगी। असुविधा होने पर किया गया व्यय बिल में से काटा जावेगा।
16. वाहन की लॉग बुक (निर्धारित प्रारूप संलग्न) वाहन चालक के पास रहेगी तथा संबंधित अधिकारी से प्रतिदिन लॉग बुक में प्रविष्टियाँ दर्ज करानी होगी। वाहन उपयोगकर्ता अधिकारी की सत्यापित लॉगबुक की प्रति बिल के साथ प्रत्येक माह की 5 तारीख तक लेखा शाखा में प्रस्तुत करना होगा।
17. वाहन के क्षतिग्रस्त/दुर्घटनाग्रस्त अन्य किसी कारण से होने की दशा में होने वाली समस्त प्रकार की क्षतियों की पूर्ति हेतु सम्पूर्ण दायित्व निविदादाता का होगा, इसके लिये महाविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा। किसी भी न्यायिक/श्रम विभाग के नियम/अन्य नियम/प्रचलित नियम एवं कानून की पालना का उत्तरदायित्व भी वाहन मालिक का होगा।
18. डीजल, पेट्रोल, ऑयल, मरम्मत एवं चालक आदि समस्त व्यय स्वयं सेवाप्रदाता फर्म को वहन करना होगा। वाहन प्रत्येक समय परिचालन स्थिति में होना चाहिए।
19. अनुबन्धित वाहन की सर्विस/मरम्मत पर जाने पर फर्म द्वारा दूसरा वाहन उपलब्ध कराना होगा, जो अनुबन्धित वाहन के समान अथवा बेहतर होगा।
20. वाहन में लगा मीटर सील किया होना आवश्यक है जो कि बिना किसी अधिकृत अधिकारी की अनुमति के नहीं खोला जावेगा। इसमें किसी प्रकार की हेराफेरी करने की दशा में किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा, साथ में सेवाप्रदाता के विरुद्ध विधिक कार्यवाही की जायेगी।
21. अनुबन्धित वाहन/वाहनों को राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्देशित कार्य के अतिरिक्त किसी भी अन्य कार्य के लिये उपयोग में नहीं लिया जा सकेगा।
22. महाविद्यालय बिना कारण बताये सेवाप्रदाता को 15 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्धित वाहन को हटा सकता है।

23. यह अनुबन्ध, अनुबन्ध निष्पादित की तिथी से एक वर्ष की अवधि के लिये मान्य होगा, जिसे दोनो पक्षों की आपसी सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
24. टोल-टैक्स व पार्किंग स्थल का शुल्क प्रथमतः अनुबंधकर्ता द्वारा वहन किया जावेगा तथा अनुबंधकर्ता ऐसे वाहनो के किराया बिलों के साथ उक्त देय भुगतानों की रसीद प्रस्तुत कर इनका पुर्नभरण करा सकेगा।
25. टी.डी.एस., जी.एस.टी., सरचार्ज तथा केन्द्र सरकार व राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर लगाये जाने वाले अन्य करों के सम्बन्ध में स्रोत पर नियमानुसार कटौती की जायेगी, जिसका निर्धारित प्रमाण पत्र सेवाप्रदाता को उपलब्ध करा दिया जायेगा।
26. वाहन के किसी अनियमित/गैर कानूनी गतिविधियों में संलिप्त पाये जाने पर अथवा निविदा की किसी भी शर्त के उल्लंघन किये जाने पर जमा धरोहर राशि जब्त करते हुये अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा।
27. मासिक आधार पर अनुबन्धित वाहनो का राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय के कार्यों के अतिरिक्त वाहन फर्म द्वारा किसी अन्य उपयोग में लिये जाने पर रु. 1000/- की शक्ति प्रतिवाहन प्रतिदिन अधिरोपित की जावेगी। साथ ही जमा धरोहर राशि जब्त करते हुये अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा।
28. महाविद्यालय द्वारा निर्धारित अंतिम तिथी एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
29. जो निविदाएं निर्धारित निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत नहीं की जायेगी उन पर विचार नहीं किया जायेगा।
30. मासिक वाहनो के अतिरिक्त वित्तीय निविदा प्रपत्र में उल्लेखित अन्य वाहन भिन्न-भिन्न श्रेणी/प्रकृति के होंगे एवं ऐसे विभिन्न माडल के वाहनो को समय पर उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी भी अनुबंधकर्ता की होगी।
31. मासिक आधार पर वाहन (बसों) की दरें प्रतिकिलोमीटर परिचालन के आधार पर प्रस्तुत की जायेगी।
32. कार (इंडिगो, डिजायर, इटियोस, एमेज, इनोवा एवं समरूप कारें) के संबंध में शर्तें एवं अधिकतम मासिक बिल राशि वित्त विभाग के द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी परिपत्र के अनुसार होगी।
33. बस संचालन हेतु नोडल अधिकारी/नोडल अधिकारी/संबंधित विभाग द्वारा टाईमटेबिल का आदेश जारी किया जायेगा। जो बिल के साथ अनिवार्यतः संलग्न किया जाएगा एवं उसी अनुरूप बसों का संचालन होगा। निविदा की वाहन संचालन से संबंधित संपूर्ण शर्तों की पालना की जिम्मेदारी नोडल अधिकारी/प्रभारी अधिकारी (वाहन शाखा) की होगी।
34. बसों का संचालन प्रतिमाह 800 से 1000 किलोमीटर अनुमानित है।
35. नोडल अधिकारी, वाहन शाखा द्वारा बिल प्रमाणन के पश्चात् ही भुगतान हेतु प्रस्तुत किए जाएंगे।
36. वाहन में फर्स्ट एड बॉक्स उपलब्ध करवाना होगा।
37. महाविद्यालय द्वारा मासिक अनुबंध पर अनुबंधित वाहनो का आवश्यकता पडने पर जयपुर शहर के अतिरिक्त अन्य स्थानों के लिये भी उपयोग में लिया जा सकेगा। ऐसे वाहनो के महाविद्यालय के कार्य से जयपुर से बाहर जाने की दशा में कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।
38. वाहन पर यदि कोई टोल-टैक्स, अन्तरराज्यीय टैक्स इत्यादि भारित होता है, तो उसका भुगतान बिल के साथ रसीद प्रस्तुत करने पर ही देय होगा।
39. यदि दर संविदा धारक, दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी।

40. निविदादाता को निविदा एवं निविदा में वर्णित सभी अनुलग्नकों को हस्ताक्षर मय सील प्रस्तुत करने होंगे अन्यथा निविदा को अपूर्ण मानते निरस्त कर दिया जावेगा।
41. निविदादाता को सभी मदों की दरें प्रस्तुत करनी होंगी अन्यथा निविदा अपूर्ण मानते हुए निरस्त कर दी जायेगी।
42. MSME के संबंध में सभी संबंधित प्रचलित नियम लागू होंगे।
43. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 की सभी शर्तें यथावत लागू होंगी।

Annexure (SR FORM 11)

**RUHS COLLEGE OF MEDICAL SCIENCES, JAIPUR,
SECTOR-18, KUMBHA MARG, PRATAP NAGAR, TONK ROAD, JAIPUR**

DECLARATION BY TENDERERS

We hereby declare that we are Bona-fide Dealer / authorized dealer distributors/Authorized Service Provider for which we have tendered.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled.

Signature of Tenderer with Rubber Stamp

CERTIFICATE

The contractor shall furnish the following certificate along with the bill for payment of supplies made against the rate contract.

“I/We” certify that there has no reduction in sale price of the stores of description identical to the stores supplied to the Govt., under the contract here in and such stores have not been offered / sold by me / use to any organization including the purchase or any dept. of State Govt., or any statutory undertaking of the Central Govt. or State Govt. as the case may be up to the date of bill / the date of completion of supplies against all supply orders placed during the currency of the contract at price lower than the price charged to the Govt. under the contract except for qty of stores categories under sub-clause 60 (a),(b) (c) and (d)

Signature of Tender With Rubber Stamp

(उक्त दस्तावेज निविदादाता को अपने लेटर हेड पर प्रस्तुत करने होंगे।)

अनुलग्नक :-

टर्न ओवर प्रमाण पत्र चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट (सी.ए.) द्वारा जारी किये हुए दस्तावेजों के आधार पर

निविदा सूचना क्रमांक दिनांक

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स / फर्मके विगत 3 वर्ष का टर्न ओवर
सी.ए. ऑडिट रिपोर्ट्स के अनुसार निम्न प्रकार है:-

क्र.सं.	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर राशि (लाखों में)	संबंधित संलग्नक का पेज नम्बर	विशेष विवरण

उक्त विवरण विगत उल्लेखित वित्तीय तीन वर्षों की सी.ए. ऑडिट रिपोर्ट्स के आधार पर सत्य है।

(उक्त दस्तावेज निविदादाता को अपने लेटर हेड पर प्रस्तुत करने होंगे।)

अनुलग्नक :-

अनुभव प्रमाण पत्र

निविदा सूचना क्रमांक दिनांक

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स / फर्मके विगत वर्षों का अनुभव प्रमाण पत्र (पोईन्ट न. 12 तकनीकी निविदा प्रपत्रानुसार) निम्न प्रकार है:-

क्र. सं.	विभाग का नाम जहां वाहन उपलब्ध करवाये गये।	वाहनों का नाम	अवधि (दिनांक से दिनांक तक)	अनुभव अवधि वर्ष / माह	संबंधित संलग्नक का पेज नम्बर

उक्त विवरण हमारी संस्था/फर्म द्वारा दिया गया जो सही है विवरण से संबंधित दस्तावेज/प्रमाण में संलग्न किये हुए है।

(उक्त दस्तावेज निविदादाता को अपने लेटर हेड पर प्रस्तुत करने होंगे।)

Annexure

DAILY LOG SHEET FOR HIRED TAXI VEHICLES
(To be filled and Signed in Triplicate)

Vehicle No.	Date	Duty Start Time	Reporting Place	Opening KMs. reading	Details of Jorneys Undertaken	Closing KMs. Reading	Total KMs traveled (figures and words)	Closing Time
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9

Vehicle require next
10.

Place :

Date :

Time :

(Signature of OIC)

11.

Name :

Date :

Annexure
(On 100 Non Judicial Stamp)
Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice inviting Bids No.....Dated.....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conductor the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter in to a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have ac onflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition?
6. The firm and its director/manager/proprietor has not been found guilty of malpractices, misconduct or blacklisted/debarred for the quoted product by medical & health Department Govt. of Rajasthan or by any local authority/autonomous body and other state Govt./Central Govt. organization in the past three years.

Date:

Place:

Signature of bidder
Name with Designation
Full Address:

राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर

पार्ट-ए : तकनीकी निविदा प्रपत्र (ऑनलाईन)

महाविद्यालय में किराये पर वाहन उपलब्ध कराने के कार्य लिए वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु निविदा।

1.	ट्रेवल ऐजेंसी का नाम एवं पता :-	
2.	ट्रेवल ऐजेंसी का स्वरूप : व्यक्तिगत / साझेदारी / कम्पनी	
3.	ट्रेवल ऐजेंसी का रजिस्ट्रेशन वर्ष एवं नम्बर RTO Registration/Police/Applicable State Government Authorities	
4.	ट्रेवल ऐजेंसी के मुख्यालय एवं शाखाओं का स्थान व पता,	
5.	ट्रेवल्स ऐजेंसी कार्यालय में उपलब्ध संचार व्यवस्था का विवरण (टेलीफोन, फैक्स, मोबाइल, इन्टरनेट)	
6.	ट्रेवल ऐजेंसी का बैंक अकाउन्ट नम्बर, ब्रान्च, IFSC कोड	
7.	Whether firm is agreeable to all the Terms & Conditions mentioned in the Tender Document.	
8.	Copy of GST Registration (attested photocopy of registration be attached Positively)	
9.	Copy of Permanent Account Number (attested photocopy of registration be attached Positively) Copy of Income tax return with Annual Accounts for Financial Year 2015-16, 2016-17 & 2017-18	
10.	MSME with Relevent Docuemnts	
11.	ट्रेवल ऐजेंसी के पास उपलब्ध गाडियों की संख्या:- 1. स्वयं के नाम (वाहनों के मेक व मॉडल का विवरण अंकित करें) 2. अन्य से अनुबंधित वाहन (अन्य से अनुबन्धित वाहनों के कम में रजिस्ट्रेशन एवं अनुबंध की फोटो कॉपी संलग्न करें)	
12.	ट्रेवल ऐजेंसी के पास सरकारी विभागों, अर्द्धसरकारी / स्वायत्तशासी / विश्वविद्यालय को अनुबंध पर न्यूनतम 5 या अधिक वाहन (बस एवं कार संचालन) उपलब्ध कराने का कम से कम 3 वर्ष	

	<p>का अनुभव होना चाहिए। अनुबन्धित वाहनों की संख्या, वाहन नम्बर, मॉडल एवं अन्य विभाग/संस्था से निष्पादित अनुबंध की प्रति संलग्न करें।</p> <p>(नोट: 3 वर्षों का कार्य अनुभव प्रमाण पत्रों की छाया प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य होगा नहीं तो निविदा अपूर्ण मानते हुए निरस्त कर दी जायेगी।</p>	
13.	ड्राइवर एवं ट्रेवल कर्मचारियों की संख्या, उनके नाम (ड्राइविंग लाइसेन्स की प्रति भी संलग्न करें)	
14.	टैक्स क्लियरेंस सर्टिफिकेट (नियमानुसार)	
15.	Attached Certificate as per Annexures	
16.	औसत वार्षिक टर्नओवर 30 लाख प्रति वर्ष होना चाहिए। पिछले तीन वित्त वर्षों का (वित्त वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18)।	
17.	जमा बोली प्रतिभूति राशि का विवरण	
18.	टेण्डर फीस का विवरण	

Annexure A : Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit the misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. Have controlling partners/shareholders in common ; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. Have a relationship with each other; directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of

Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :

(i) Name of the appellant :

(ii) Official address, if any :

(iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent (s) :

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer :.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

AGREEMENT

1. An agreement made this day of 2018 between (hereinafter called "the approved supplier"), which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and RUHS College of Medical Sciences, Jaipur include his successors in office and assigns of the other part.
2. Whereas the approved supplier has agreed with RUHS College of Medical Sciences, Jaipur to supply to theof the State of Rajasthan at its Head Office as well as at branches offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the tender and contract appended herewith and at the rates set forth in column in work order of said schedule.
3. And whereas the approved supplier has deposited a sum Rs. Draft No. dated.....against as Performance Security.
4. Post Office Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority. National Savings Certificates/Defense Savings Certificates, KisanVikasPatras, or any other script/instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pleased under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as Security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to the departmental authority.

5. Now these Presents witness:

In consideration of the payment to be made by RUHS College of Medical Sciences, Jaipur through cheques at the rates set forth in the Schedule hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in _____ and _____ thereof in the manner set forth in the conditions of the tender and contract.

6. The Procuring Entity do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur will through cheque pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment

7. The conditions of the tender and contract for open tender enclosed to the tender notice No. dated___and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.

As per tender received from tenderer and letters nos. _____ issued by the RUHS, Jaipur and appended to this agreement shall also form part of this agreement.

(a) The mode of Payment will be as specified below:

1. As Per tender Conditions
2. As per Bank conversion rate when bill is raised.

The delivery shall be effected and completed within the period noted below from the date of supply order:-

S.No.	Name of Item	Quantity	Delivery period

- (1) (i) In case of extension in the delivery period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of Goods and Related Services which the Bidder has failed to supply:-

S.No	Conditions	LD%
a.	Delay up to one fourth period of the prescribed period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	2.5%
b.	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed	5.0%

	period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	
c.	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the proscribed period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	7.5%
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	10.0%

Note:

- i. Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies shall be eliminated if it is less than half a day.
 - ii. The maximum amount of agreed liquidated damages shall be 10%.
 - ii. If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.
- (2) Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of Goods is on account of hindrances beyond the control of the Supplier.

Details of supply of item:

S.No.	Particulars	Discount offered in percentage of Printed rates
1.		
2.		
3.		
4.		

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by Rajasthan University of Health Sciences and the decision of RUHS College of Medical Sciences, Jaipur shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on theday of.....20.....

**Signature of the approved
supplier**

Date:

Witness No.1:

Witness No.2:

**Signature for and on behalf of
RUHS College of Medical Sciences, Jaipur**

Date:

Witness No.1:

Witness No.2:

Annexure B :Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Hon'ble Pro.VC. RUHS Jaipur
The designation and address of the Second Appellate Authority Hon'ble V.C., RUHS , Jaipur

(1) Filing an appeal:-

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document with in a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be,clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder a successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of with in thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf with in fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- a) Determination of need of procurement
- b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeals:-

- (a) An appeal under Para(1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against,ifany, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority,as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filling Appeal:-

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-

- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

Annexure C-Right to vary Quantities

Right to vary quantity:-

- (1) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased, but such increase shall not exceed fifty percent of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the bidding documents.
 - (2) If the procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding documents due the change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the bidding documents.
 - (3) Order for additional quantities may be placed, if allowed in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract and the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limit of order for additional quantities shall be as under:-
 - (a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and
 - (b) 50% of the value of goods or services of the original contract.
- (iii)** if the purchase officer does not purchase any of the tendered articles or purchase less than the quantity indicated in the tender form, the tenderer shall not be entitled to claim any compensation.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

Fall Clause (In case of contract only)

1. The prices charged for the stores supplied under the contract by the contractor shall in no event exceed the lowest price at which the contractor sells the stores or offers to sell the stores of identical description to any person/organization including the purchase of any Dept. of the central Govt. or any Dept. Of state Govt. or any statutory undertaking of the central or state Govt. as the case may be during the period till performance of all supply orders placed during the Currency of the contract is completed.

If at any time during the said period the contractor reduces the sale price, sells or offers to sell such stores to any organization including the purchase or any Department of Central Govt. or any Department of state Govt. or any statutory undertaking of the Central or State Govt. as the case may be at a price lower than the price chargeable under the contract be shall forth with notify such reduction or sale or offer to sale to the Principal, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur and the price payable under the contract for stores supplied after the date of coming into force of such reduction of sale or offer to sales shall stand correspondingly reduced. The above stipulation will however not apply to:-

- (a) Export by the contractor
- (b) Sale of goods such as original equipment at prices lower than prices charged for normal replacement.
- (c) Sale of goods such as drugs has expiry dates.
- (d) Free replacement of spares articles/good will be provided only during the warranty period herein agree to. The contractor shall furnish the following certificate along with the bill for payment of supplies made against the contract.

I/We certify that there has no reduction in sale price of the stores of description identical to the stores supplied to the Govt., under the contract here in and such stores have not been offered/sold by me/us to any organization including the purchaser or any dept. of State Govt. or any statutory undertaking of the Central Govt. or State Govt. as the case may be up to the date of bill/the date of completion of supplies against all supply orders placed during the currency of the contract at prices lower than the price charged to the Govt. under the contract except for Qty. of stores categories under sub-clause (a)(b) (c) and (d) as above.

Annexure E: Additional Conditions of Contract

Forfeiture of Bid Security :- The Bid Security will be forfeited in the following cases:

- (i) When tenderer withdraws or modifies the offer after opening of tender but before acceptance of tender.
- (ii) When tenderer does not execute the agreement if any, prescribed within the specified time.
- (iii) When the tenderer does not deposit the performance security after the supply order is given.
- (iv) When he fails to commence the supply of the items as per supply order within the time prescribed.

1. **(1) Agreement and Performance Security**

(i) Successful tenderer will have to execute an agreement as per rules with in a period of 7 days of receipt of order and deposit performance security equal to 5% of the value of the stores for which tenders are accepted within 15 days from the date of dispatch on which the acceptance of the tender is communicated to him.

(ii) The Bid Security deposited at the time of tender will be adjusted towards security amount. The security amount shall in no case be less than Bid Security.

(iii) No interest will be paid by the department on the security money.

(iv) The forms of security money shall be as below:

(a) Bank Draft/Bankers Cheque etc. as per GF&AR rules.

(v) The security money shall be refunded within one month of the final supply of the items as per purchases order in case of one time purchase / two months in case delivery is staggered / after the expiry of contract on satisfactory completion of the same / after the expiry of the period of warranty/after the expiry of the period of CAMC, if any whichever is later and after satisfaction that there are no dues outstanding against the tenderer.

(2) (i) Firms registered with the Director of Industries Rajasthan in respect of stores for which they are registered, subject to their furnishing the registration in original from the Director of Industries or a Photostat copy or a copy thereof duly attested by any Gazetted Officer, will be partially exempted from Bid Security and shall pay Performance Security at the rate of 1% of the estimated value of tender.

(ii) Central Government and Government of Rajasthan's Undertakings will be exempted from furnishing security amount

(3) Forfeiture of Performance Security:- Security amount in full or part may be forfeited in the following cases:

(a) When any terms and conditions of the contract is breached.

(b) When the tenderer fails to make complete supply satisfactorily

(c) Notice of reasonable time will be given in case of forfeiture of Performance Security. The decision of the purchase officer in this regard shall be final.

(4) The expenses of completing and stamping the agreement shall be paid by the tenderer and the department shall be furnished free of charge with one executed stamped counter part of the agreement.

FORMAT OF CERTIFICATE

It is certified that I/We (Name of Contractor/Firm/Individual) has/have paid wages complying the provision of the Minimum Wages Act, 1948 for the month of Further, I/We hereby certify that I/We have also complied with the provisions of all relevant Act and Rules.

Dated:

Signature of Authorized Signatory

Name.....

Name of the Contractor/Firm/
Individual(with Seal)

Annexure
Form-‘B’
Form of Affidavit
(On Non Judicial Stamp Paper of Rs. 100/-)

I.....S/o.....Age.....Yrs..... residing at
.....Proprietor/Partner/Director of M/s..... do hereby solemnly
affirm and declare that:

- a) My/Our above noted enterprises M/s..... has been issued
acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part-II by the Districts Industries Center
..... The acknowledgement No. is Dated
And has issued for Manufacture of following items.
- i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.
 - v.
- b) My/Our above noted acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part-II has not been
cancelled or withdrawn by the Industries Department and the the enterprise is regularly
manufacturing the above items.
- c) My/Our enterprise is having all the requisite plant and machinery and is fully equipped to
manufacture the above noted items.

Place

Signature of Proprietor /Director
Authorized Signatory with Rubber Stamp
and date

Verification

IS/o AgedYrs.....

Residing at Proprietor/Partner/Director of M/s

Verify and confirm that the contents at (a), (b) & (c) above are true and correct to the best of my
knowledge and nothing has been concealed therein. So help me God.

DEPONENT

**OFFICE OF THE PRINCIPAL
RUHS COLLEGE OF MEDICAL SCIENCES, JAIPUR**

FOLLOWING POINTS TO BE NOTED WHILE FILLING FINANCIAL BID:

1. **Rate quoted should include all expenses except SGST/CGST. SGST/CGST should be shown separately.**
2. **L1 from bids in various item shall be decided for individual/each item wise.**
3. Rate shall be filled online as per column given in online BOQ format only.
4. **No Advance payment will be made under any circumstances.**
5. कार (इंडिगो, डिजायर, इटियोस, एमेज, इनोवा एवं समरूप कारें) के संबंध में शर्तें एवं अधिकतम मासिक बिल राशि वित्त विभाग के द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी परिपत्र के अनुसार होगी।
6. GST अतिरिक्त नियमानुसार देय होगा।

I/ We hereby agree to above points.

Signature of Tenderer with Seal

Enclosed: Financial Bid format duly filled, signed & sealed.

राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय जयपुर

पार्ट-बी : वित्तीय निविदा प्रपत्र

महाविद्यालय में किराये पर वाहन उपलब्ध कराने के कार्य लिए वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु निविदा।

1. प्रति किलोमीटर के आधार पर अनुबन्धित वाहनों की दरें (वाहनों का अनुमानित संचालन 800-1000 कि.मी.)

वाहन का नाम	दर प्रति किलोमीटर अंको में (रु. मे)	GST राशि प्रति कि.मी.	कुल राशि (रु.में)	राशि शब्दों में
बस 52 सीटर नॉन एसी				
बस 35 सीटर नॉन एसी				
टाटा इन्डिका / समरूप गाड़ी				
टाटा इन्डिगो / डिजायर / इटियोस / एमेज एवं समरूप एसी गाड़ीयां				
बोलेरो / टवेरा / इनोवा एवं समरूप गाड़ी				
पिकअप खुली बाँडी				
पिकअप बन्द बाँडी				